

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Registro de Trámites y Servicios Municipios de Huanímaro, Guanajuato



HOMOCLAVE	MHU-E-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13-feb-23
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
poda y tala de arboles			
Permisos para la tala y poda de arboles en las diferentes comunidades.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACION PARA EL MUNICIPIO DE HUANÍMARO, GUANAJUATO, ARTICULO II FRACCION VII			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando la actividad sea necesaria o este ocasionando algún problema.			
PASOS			
1. Acudir a el área de Ecología		4. Se hace el pago en tesoreria	
2. Se le proporciona requisitos		5. Se le entrega el permiso de tala	
3. Se proporciona costos de los trámites			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Solicitud del formato unico en original .		Area de Ecología	
2. Copia de indentificacion con fotografia del propietario		INE	
3. Copia de documentacion que acrediten la propiedad donde se ubica el arbol			
4-copia del comprobante de domicilio			
5. Tala costo es de 788 pesos			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Formato con los datos del solicitante			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Si requiere con el objetivo de validar información asentada en solicitud			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C.ROGELIO GONZALEZ ROBLES	(429)697-62-44	ecologia@huanimaro.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
1 días	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta NO
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			1días
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			1 día
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$ 788 pesos		Efectivo en cajas de la tesorería	

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

1 día

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Que no tenga sus documentos en orden o no cumpla con los requisitos

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Presidencia Municipal
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Ecología
DOMICILIO (S):	C.Hidalgo 45,36990 Huanímaro.Gto

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

lunes a viernes de 8:30 am a 4:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S):	C.Hidalgo 45,36990 Huanímaro.Gto
TELEFONO (S):	(429)173-71-71
CORREO ELECTRÓNICO (S):	ecologia@huanimaro.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	(429)122-8363	contraloriahuanimaro@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Solo sus documentos

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
<p>Rogelio Gonzalez C.ROGELIO GONZALEZ ROBLES ENCARGADO ECOLOGIA</p>	